

Д. А. Гребенникова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

ISBN 978-5-6040905-3-4



9 785604 090534

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
имени А. Л. Штиглица**

Кафедра гуманитарных и инженерных дисциплин

Д. А. Гребенникова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Учебно-методическое пособие по направлениям подготовки:

- 07.06.01 Архитектура (направленность: Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-культурного наследия);
- 50.06.01 Искусствоведение (направленности: Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура; Техническая эстетика и дизайн)

Санкт-Петербург
2018

УДК 378.048.2
ББК 72.641
Г 79

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица» в качестве учебно-методического пособия.

Рецензенты:

А. В. Корнилова, доктор искусствоведения, профессор кафедры общественных дисциплин и истории искусств Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии им. А. Л. Штиглица;

Р. А. Федотова, кандидат искусствоведения, доцент кафедры истории и теории искусств Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна.

ISBN 978-5-60-40-905-3-4

Г 79 Гребенникова Д. А.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая: учеб.-метод. пособие / Д. А. Гребенникова ; ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица». — Санкт-Петербург : СПГХПА им. А. Л. Штиглица, 2018. — 20 с.

Учебно-методическое пособие по прохождению педагогической практики разработано на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки 07.06.01 Архитектура и 50.06.01 Искусствоведение. Педагогическая практика является обязательным видом занятий и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная задача педагогической практики состоит в приобретении аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса.

ISBN 978-5-60-40-905-3-4

© Д. А. Гребенникова, 2018

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Основные этапы (разделы) прохождения педагогической практики.....	6
2. Методические рекомендации аспирантам по организации изучения дисциплины.....	8
3. Типовые задания и иные материалы для контроля уровня знаний обучающихся.....	10
4. Методические рекомендации аспирантам по оформлению отчетной документации.....	14
Список рекомендуемой литературы.....	16
Приложение.....	16

Введение

Учебно-методическое пособие предназначено для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 07.06.01 Архитектура и 50.06.01 Искусствоведение, направленностям Теория и история архитектуры реставрация и реконструкция историко-культурного наследия, Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура, Техническая эстетика и дизайн.

Цели производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (*далее педагогической*):

– закрепление и углубление теоретической подготовки в сфере научно-педагогической деятельности, овладение практическими навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности вуза, основ педагогической этики;
- расширение и закрепление теоретических знаний и практических умений по педагогическим технологиям для решения задач профессионального и личностного развития;
- формирование общепедагогических умений и навыков у аспирантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный методический материал и организовывать учебные занятия, выступать с лекциями;

- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, в том числе инновационные;
- овладение средствами оценивания качества профессиональной подготовки обучающихся по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие умений по адаптации результатов научных исследований в процессе преподавания учебных курсов.

В результате освоения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса,
- основные принципы построения образовательных программ, основы педагогической этики и образовательные технологии;

Уметь:

- разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц,
- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;

Владеть:

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования,
- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ (РАЗДЕЛЫ) ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание производственной (педагогической) практики обусловлено учебным планом, рабочей программой. Конкретное содержание практики планируется совместно с руководителем практики, согласовывается с руководителем научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и отображается в отчетной документации (*Приложение 1*), где должны быть представлены все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных практических занятий. Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

1.1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта

Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе. В ходе первичной консультации руководителя практики представлены основные требования, ФГОС, нормативные положения академии и формы отчетности по результатам практики, цель и задачи педагогической практики. Намечаются основные виды работ. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Знакомится с формой отчета о прохождении педагогической практики. Перед каждым этапом проводится консультация руководителя.

1.2. Посещение учебных занятий

Изучение и систематизация опыта преподавания ведущих преподавателей Академии в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине,

смежным наукам. Посещение и анализ занятий аспирантов. Изучение учебных планов и программ. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспирантам следует познакомиться с различными способами структурирования и презентации учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент — преподаватель».

1.3. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики, согласованной с руководителем научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

1.4. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических занятий), самоанализ

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем педагогической практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.

1.5. Индивидуальная работа со студентами

Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: (устанавливаются индивидуально) в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

1.6. Научно-методическая работа в высшей школе

Посещение научно-методических консультаций, семинаров, организованных отделом аспирантуры или кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Составление рабочей программы.

1.7. Подготовка отчета по практике

Узловыми критериями самооценки лекции являются: содержание, методика, руководство работой студента, лекторские данные, результативность.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важное место в освоении дисциплины занимает самостоятельная работа. Она включает изучение библиографии по курсу, подготовку лекций, семинаров. Аспиранту рекомендуется дополнительное освоение методики практической педагогической работы. Организация самостоятельной работы аспирантов во время педагогической практики направлена на обеспечение овладения аспирантами профессиональной деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-воспитательной работы.

2.1. Методические рекомендации для практических занятий

Практические занятия должны сопровождаться поисковой, аналитической работой с Internet-ресурсами. В завершении практических занятий предполагается совместное с аспирантами обсуждение пройденного материала.

2.2. Методические рекомендации по работе с литературой

Положительный результат в процессе самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям во многом зависит от навыка работы с текстом. Необходимо знать особенности и виды подготовки письменного материала к практическим занятиям и семинарам.

План — это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план может заменить конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект — четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы. Тематический конспект — составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по определенному вопросу. В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Реферирование отражает не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезное содержание.

Аннотирование учебников, статей — это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Предлагается для подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы

труда); поглавная структура труда. Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании — что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе, основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

2.3. Методические рекомендации по работе с Интернет-источниками

В рамках самостоятельной работы аспирантов в ходе проведения педагогической практики необходимо использовать новые информационные технологии для:

- поиска и обработки информации;
- ознакомления с документацией Министерства образования;
- поиска необходимого программного обеспечения для выполнения практических заданий.

При этом следует уделить внимание надежности сайта. Список рекомендованных Интернет-ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин и на сайте академии.

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Требования для текущего контроля успеваемости обучающихся

При прохождении текущего контроля аспирант обязан:

- постоянно консультироваться с научным руководителем по поводу процесса работы;

- пользоваться обширным кругом литературы, не только касающимся темы, но и выходящим за ее рамки в пространство смежных дисциплин;
- отчитываться перед руководителем в конкретном результате работы (представлять выписки, конспекты, планы и пр.).

Руководитель практики обязан:

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывать соответствующую консультационную помощь;
- осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывать помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

3.2. Материалы для промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Экзамен проходит в устной форме. Аспиранту отводится достаточное время для подготовки письменного ответа, которым он может пользоваться в процессе сдачи экзамена. Обучающемуся следует продумать структуру излагаемого материала, ориентируясь на изложение от общих вопросов к более частным. Логика ответа выстраивается от теоретических аспектов и описания и анализа конкретного, характерного материала к выводам.

Оценку 5 («Отлично») аспирант получает, если содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с материалом сформированы без пробелов, все предусмотренные программой учебные задания выполнены; продемонстрировано умение отбирать, анализировать и творчески переосмысливать самостоятельно найденные источники.

Оценка 4 («Хорошо») ставится, если содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены грамотно, но качество ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, продиктованными недостаточным переосмыслением источников.

Оценка 3 («Удовлетворительно») возможна, если содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы; отсутствует сбор материала, многие предусмотренные программой учебные задания не выполнены, либо качество исполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Оценка 2 («Неудовлетворительно») ставится, если содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки или вовсе не представлены; самостоятельная работа над материалом курса демонстрирует отсутствие умения грамотно интерпретировать источники.

3.3. Комплект заданий для выполнения учебных работ по производственной, педагогической практике

Вопросы к экзамену

1. Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности:
Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов.

2. Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков на кафедрах и иных документов кафедр.
3. Изучение материально-технического оснащения учебного процесса.
4. Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых на кафедрах Академии.
5. Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности студентов, на примере обучающихся по нескольким направлениям подготовки в Академии.
6. Участие в разработке учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям).
7. Участие в разработке рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей).
8. Участие в разработке учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей).
9. Участие в проектировании учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы.
10. Проведение занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных).
11. Использование в учебном процессе технических средств обучения.
12. Организация самостоятельной работы обучающихся.
13. Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств.
14. Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ.

15. Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся (по согласованию с планом мероприятий).
16. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Дневник практики

Во время педагогической практики аспирант ведет дневник, в котором фиксируется план прохождения практики. Дневник регулярно дается на просмотр руководителю практики. После окончания практики дневник визирует заведующий кафедрой. Дневник прилагается к отчету и сдается на проверку руководителю. От ведения дневника могут быть освобождены аспиранты, трудоустроенные на должности ППС в Академии и имеющие стаж работы не менее одного года. В этом случае аспирант обязан приложить к отчету выписку из трудовой книжки или трудовой договор и заверенную копию нагрузки.

4.2. Отчет по педагогической практике

Заключительным документом является отчет о педагогической практике, характеризующий уровень готовности аспиранта как преподавателя. Отчет должен представлять научно-методический анализ результатов педагогической деятельности аспиранта. Аспирант пишет отчет во время практики и представляет на проверку руководителю практики в указанные сроки.

4.3. Отчет по практике

Отчет по педагогической практике включает в себя титульный лист, содержание, основные разделы, приложения. Объем отчета должен составлять

20–25 страниц формата А4, ориентация книжная, с полуторным межстрочным интервалом, без форматирования, с выравниванием по ширине, с автоматической расстановкой переносов, без подстрочных ссылок. Гарнитура шрифта основного текста – 14 пт., дополнительного (заголовки таблиц, подписи под рисунками, примечание, список использованных документов) – 12 пт. Первая строка абзаца с отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Все упоминаемые автором сокращения и аббревиатуры, за исключением общепринятых, должны быть расшифрованы при их первом написании в тексте. Заголовки разделов должны быть выполнены жирным шрифтом. Поля слева, сверху и снизу 25 мм, справа 10 мм

Прикладывается план лекции, презентация, ее текст.

Прикладывается план проведения практического занятия, перечень дидактического материала, учебно-методического обеспечения. Оценка занятия со стороны руководителя практики.

4.4. Структура портфолио по практике

Структура портфолио должна включать в себя:

- отчет аспиранта о проделанной работе;
- план конспект лекционного занятия и план-конспект семинара по выбранной теме в соответствии с индивидуальным планом, а также анализ лекции, проведенной другим аспирантом;
- самооценку о проделанной работе.

В отчете (в соответствии с индивидуальным заданием) должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры;

- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- контрольные вопросы, тесты;
- текст подготовленной лекции.

Заключение

В учебно-методическом пособии рассмотрены основные этапы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической). Представлены цели и задачи, а также методические рекомендации по работе с литературой.

Рекомендации являются общими и требуют корректировки в соответствии с характером и тематической направленностью выполняемых практических занятий.

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература

1. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978–5–238–02416–5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52630.html>, по паролю.
2. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978–5–98704–587–9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>, по паролю.

б) дополнительная литература

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие. — М. : Прогресс, 2007. — 392 с. : ил.
2. Выготский Л. С. Психология искусства. — СПб : Азбука, 2000. — 416 с.
3. Кузин В. С. Психология: Учебник / Рек. Умо. — М. : Высшая школа, 1982, 2005. — 304 с.: ил.
4. Рысь Ю. И., Степанов В. Е. Психология и педагогика / Рек. Умо. — М.: Академический проект, 1999. — 308 с.

в) электронные информационные ресурсы

ЭБС «IPRbooks»

1. Козлов В. В. Психология творчества. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 72 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18331>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Психология креативности: учебное пособие / Т. Любарт [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Когито-Центр, 2009. — 215 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3849>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Новые решения для обучения реставраторов. Сборник трудов участников научной конференции «Инновационные технологии в образовательной деятельности вузов искусств и реставрации» / Е. П. Борзова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Издательство СПбКО, 2014. — 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25460>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федерального портала Российское образование <http://www.window.edu.ru>

Для реализации рабочей программы обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотеке <http://www.iprbookshop.ru/>

Проректору по научной работе

Ф.И.О. аспиранта _____

Курс _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Кафедра _____

Научный _____ руководитель

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____
(название с указанием наименования образовательной организации)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№ п/п Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия и другие виды работ)

Группа: _____

Количество часов: _____

Сроки выполнения

- 1.
- 2.
- 3.

Общий объем часов: _____

Справка из отдела кадров и копия индивидуального плана работы преподавателя прилагается.

Аспирант _____

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Д. А. Гребенникова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Учебно-методическое пособие

Печатается в авторской редакции

Корректор О. Ю. Нестерова
Координатор О. Ф. Никандрова

Подписано к печати 30.05.2018 г. Формат 60x84/16
Усл. печ. л. 3,25. Печать офсетная. Бумага офсетная
Отпечатано в типографии ООО «Турусел».
197376, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 38
torousstl@gmail.com
Заказ № 16227 от 30.05.2018 г. Тираж 100 экз.