

«Санкт – Петербургская государственная
художественно – промышленная
академия имени А. Л. Штиглица»

Кафедра Искусствоведения и культурологии

(секция: социально – экономических дисциплин)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТОВ
ПО ЦИКЛУ
ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО –
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

Составитель: к.ф.н., профессор Н. В. Панфилов

Санкт – Петербург
2012 г.

Написание реферата по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин преследует три основных цели:

- A) Научить студента самостоятельно работать с литературой (подбор и анализ литературы);
- B) Развить навыки студента по самостоятельному изучению, анализу и обобщению знаний по тем или иным проблемам;
- C) Сформировать у него качества, необходимые для самостоятельной разработки актуальных теоретических и практических задач на основе знаний, полученных в процессе изучения цикла гуманитарных и социально - экономических дисциплин.

Исходным пунктом при написании реферата является **выбор темы**. Примерная тематика работ предлагается кафедрой гуманитарных наук, что не исключает возможности самостоятельной формулировки темы студентом.

Тема выбирается с учетом индивидуальных интересов и профиля будущей работы. Во всех случаях тема должна быть согласована с научным руководителем и зарегистрирована на кафедре.

*-

Следующий этап - **подбор литературы**.

Дело это ответственное и достаточно трудоемкое. Однако нужно понимать, что подбор литературы в значительной степени определяет содержание вашей работы.

Литература подбирается студентом **самостоятельно**. При этом можно предложить следующую последовательность:

- 1) Ознакомиться с программой по курсу и списком литературы, рекомендуемой по избранной теме;
- 2) Ознакомиться с литературой по выбранной теме в энциклопедических изданиях;
- 3) Просмотреть алфавитный и систематический каталог библиотеки СПГХПА, студенческой научной библиотеки или любой другой библиотеки.
- 4) Просмотреть название опубликованных статей по выбранной теме в исторических, экономических, философских журналах за последние 5 лет, по последним номерам за каждый год и номера журналов за текущий год.

После подбора литературы и общего знакомства с ней можно приступить к разработке **примерного плана работы**.

План работы обычно состоит из введения, 2-3 основных вопросов и заключения. (На основе этого плана рекомендуется составить **развернутый рабочий план**, в котором более детально и конкретно формулируется и излагается содержание каждого вопроса избранной темы).

При составлении плана нужно помнить, что тема работы и основные вопросы не должны дублировать друг друга.

В ходе консультации с научным руководителем уточняется тема и план работы. Только после этого приступаете к ее написанию.

Во введении необходимо:

- a) Обосновать актуальность выбранной темы;
- b) Дать краткий обзор (аннотацию) литературы по данной теме;
- c) Сформулировать четко те проблемы, которые будут рассмотрены вами в данной работе.
- d) **Основные вопросы** ставятся и решаются как проблемные.

В заключении необходимо раскрыть: значение рассмотренных вопросов (теоретических положений) для теоретической и практической деятельности будущих выпускников СПГХПА им. А. Л. Штиглица.

Построение и раскрытие основных вопросов темы - дело сугубо индивидуальное. Здесь можно рекомендовать лишь самые **общие принципы их построения**: К написанию текста работы можно приступать лишь после того, как вы изучили литературу и ясно представляете себе, что вы хотите написать, какую проблему хотите раскрыть.

1. Ваша работа - это итог, результат вашего изучения монографий, статей, мнений, вашего понимания данной проблемы, а не механическое переписывания одного из источников.
2. Раскрывая проблему, вы, так или иначе, должны показать, как она ставилась и решалась до вас.
3. Автор может предложить свое решение проблемы.

Оформление работы.

Титульный лист.

В верхней части листа пишется:

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего профессионального
образования

«Санкт - Петербургская государственная
художественно - промышленная академия имени А.
Л. Штиглица»

Кафедра Искусствоведения и культурологии (секция СЭД)

В середине листа - название темы.

Несколько ниже, справа – Выполнил (а): фамилия, имя, отчество,
курс и номер группы.

Еще ниже, тоже справа – Руководитель: ученая степень, научное
звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя.

Внизу - Санкт - Петербург и год написания работы.

На следующем листе план работы.

В конце работы - приводится список использованной литературы с соблюдением принятых в нашей библиографии требований. При оформлении работы обратите внимание на точность цитат, ссылок, место и год издания используемых работ.

Так, если в работе приводятся цитаты, то они должны обозначаться кавычками и следует давать ссылки на использованную литературу (источники). Также ссылки на использованную литературу надо давать, если в работе приводятся факты, цифры, таблицы, высказывания конкретных авторов и тому подобные материалы. В этом случае следует указывать автора, название книги, место и год издания, страницы использованных работ. Нумерация идет либо постраничная, либо сплошная, а источники указываются на последних страницах работы перед списком использованной литературы, который в конце реферата дается как библиографический перечень использованных материалов.

Итак, если в реферате присутствуют сноски, то они оформляются, например, так:

Сапронов П. А. Русская культура IX – XX вв. Опыт осмысления. – СПб.: «Паритет», 2005. с. 317.

Если они взяты из периодической печати, то необходимо указать название журнала или газеты, год издания, номер (число, месяц газеты), страницу. Например:

Вопросы философии. 2010. №7. с. 17.
Российская газета. 2011. 23 февраля.

При оформлении постраничных сносок нельзя выходить за рамку (поля), они (сноски) помещаются в пределах текстового материала.

Как отмечалось выше, в конце реферата (на его последних страницах) надо поместить библиографию, т. е. перечень всей использованной литературы, в том числе и той, которая присутствовала в сносках. Список составляется строго в алфавитном порядке: фамилия и инициалы автора, название книги, издательство, год издания. Например:

Сапронов П. А. Русская философия. Проблема своеобразия и основные линии развития. – СПб.: ИЦ «Гуманитарная Академия», 2008.

Если работа написана не одним автором, а коллективом, и на титульном листе автор не обозначен, то пишется название работы. Например:

История философии права. – СПб.: Юридический институт (Санкт-Петербург), Санкт-Петербургский университет МВД России, 1998.

Заслуживают одобрения различные иллюстративные материалы, независимо от того, выполнены ли они автором работы или взяты репродукции в виде аппликаций. Это могут быть иллюстрации к факту, схемы, диаграммы,

фотографии и т.д. Если их приложено много (5 -реферативного исследования они не входят.

Объем работы.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа – А4 через 1,5 интервала 14 кеглем.

Рекомендуется использовать шрифт: Times New Roman .

Размеры полей: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу - 2 см.. Нумерация страниц должна быть единой и начинаться с цифры 2 на втором листе, на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля.

Общий объём работы не должен превышать 25 -30 страниц

Защита реферата.

Выполненный с соблюдением всех указаний реферат сдается на кафедру социально - экономических дисциплин (ул., Чайковского, д. 3, Ауд. 108) за месяц до экзамена. Во время защиты реферата на экзамене необходимо в течение 5-7 минут изложить его основные положения и четко ответить на вопросы (если они будут) членов комиссии или преподавателя, если это обычный, а не итоговый экзамен.

Оценка работы складывается с учетом полноты и глубины освещения вопросов; полноты использования имеющейся по данной теме литературы; умения связать теоретические вопросы с практической деятельностью по специальности; содержания доклада во время защиты, а также полноты ответов на вопросы членов комиссии или преподавателя.

Методическое пособие обсуждено и одобрено к включению в методический фонд кафедры (16.03.2011 г.).